附　录　A
（资料性附录）
纸质档案数字化流程示例

纸质档案数字化流程示例见图 A.1。

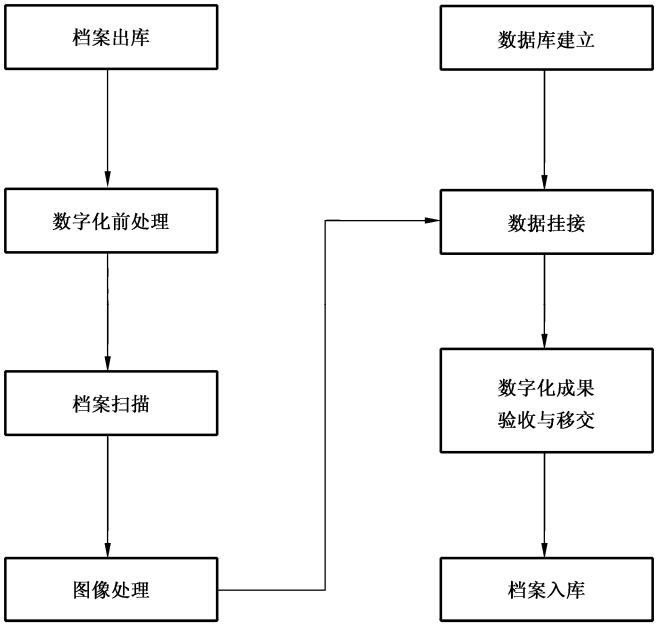

图 A.1　纸质档案数字化流程示例

附　录　B
（资料性附录）
纸质档案数字化管理登记表示例

纸质档案数字化管理登记表示例见表 B.1～表 B.8。

表 B.1　纸质档案数字化审批书

批　次	
数字化 对象	
档案数字化 部门意见	部门负责人： 年　月　日
档案保管 部门意见	部门负责人： 年　月　日
单位意见	现批准对　　等　全宗共计　　卷(件)纸质档案进行数字化。 法定代表人： (单位签章) 年　　月　　日

表 B.2　纸质档案数字化流程单

全宗号_____　目录号_____　案卷号_____

进度	□数字化前处理　□前处理质检　□数据库建立　□目录质检　□档案扫描　□图像处理　□图像质检　□数据挂接　□挂接质检　□数据验收　□装订还原																						
流程	数字化前处理			前处理质检		数据库建立		目录质检		档案扫描		图像处理		图像质检		数据挂接		挂接质检		数据验收		装订还原	
	整理编页	目录数据准备	技术修复	前处理质检	备注	数据录入	备注	目录质检	备注	档案扫描	备注	图像处理	备注	图像质检	备注	数据挂接	备注	挂接质检	备注	数据验收	备注	装订还原	备注
完成人员																							
完成时间																							

表 B.3　纸质档案数字化前处理工作单

全宗号_____　目录号_____　案卷号_____

件号	编页起始号	需扫描页数	特殊情况记录	页面修整页号	页面修整完成情况	总体质量检查	备注

档案整理人：　　完成时间：
页面修整人：　　完成时间：
整体质检人：　　完成时间：

表 B.4　纸质档案扫描工作单

全宗号_____　目录号_____　案卷号_____

件号	扫描页数	扫描特殊情况记录	总体质量检查	备注
档案扫描人：　　完成时间：				
整体质检人：　　完成时间：				

表 B.5　数字图像处理工作单

全宗号_____　目录号_____　案卷号_____

件号	图像处理完成情况	图像处理特殊情况记录	总体质量检查	备注
图像处理人：　　完成时间：				
整体质检人：　　完成时间：				

表 B.6　数据录入工作单

全宗号_____　目录号_____

卷号	起止件号	特殊情况记录	总体质量检查	备注
数据录入人：　　完成时间：				
整体质检人：　　完成时间：				

表 B.7　纸质档案数字化验收登记表

批次：　　验收人：　　验收时间：　　年　　月　　日

全宗号	总卷数	图像数据						目录数据						元数据				数据挂接					工作文件				载体				验收意见
		图像总数	计算机全检项	全检结果	抽检数	抽检项	抽检结果	条目总数	计算机全检项	全检结果	抽检条目数	抽检项	抽检结果	计算机全检项	全检结果	抽检项	抽检结果	计算机全检项	全检结果	抽检条数	抽检项	抽检结果	总册数	抽检册数	抽检项	抽检结果	载体类型	载体数量	检验项	检验结果	
合计			—	—		—	—		—	—		—	—	—	—	—	—	—	—		—	—			—	—	—		—	—	—

表 B.8　纸质档案数字化成果移交清单

<table>
<tr><td>批次</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>全宗号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>内容描述</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>移交数字图像数量
（页）</td><td></td><td>移交条目数
（条）</td><td></td><td>数字化工作文档
（件、册）</td><td></td></tr>
<tr><td>载体起止顺序号</td><td></td><td colspan="2">移交载体类型、规格</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">检验内容</td><td colspan="5">单位名称</td></tr>
<tr><td colspan="3">移交单位：</td><td colspan="2">接收单位：</td></tr>
<tr><td>准确性检验</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>完整性检验</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>可用性检验</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>安全性检验</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>载体外观检验</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>填表人(签名)</td><td colspan="3">年　　月　　日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审核人(签名)</td><td colspan="3">年　　月　　日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>单位(印章)</td><td colspan="3">年　　月　　日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
</table>