

2026年同等学力课程进修班 网上注册及报名信息提交操作步骤

打开 **昆明医科大学“同等学力学员注册”** 界面

网址: <http://kyyjs.kmmu.edu.cn/gmis5/home/tdxlsregist>



昆明医科大学
KUNMING MEDICAL UNIVERSITY

同等学力学员注册

注册

姓 名 请输入姓名

身份证号 请输入身份证号

手机号码 请输入手机号码

请输入验证码

0148

注 册



云智能 慧感知 优服务



流程化 规范化 一体化



轻办公 高效率 全过程

友情提示

注册后请牢记系统返回的**注册账号**，不要泄露注册账号，请使用注册账号和密码登录系统 (<http://kyyjs.kmmu.edu.cn/gmis5/home/tdxlslogin>)，初始密码是注册账号 (如遗忘账号请联系老师查询)。

在注册界面填写本人姓名、身份证号、手机号码，填写验证码后，点击“注册”



昆明医科大学
KUNMING MEDICAL UNIVERSITY

同等学力学员注册

注册

姓名 何

身份证号 53

手机号码 1

9292

9292

注册



云智能 慧感知 优服务



流程化 规范化 一体化



轻办公 高效率 全过程

友情提示

注册后请牢记系统返回的**注册账号**，不要泄露注册账号，请使用注册账号和密码登录系统 (<http://kyyjs.kmmu.edu.cn/gmis5/home/tdxlxslogin>)，初始密码是注册账号（如遗忘账号请联系老师查询）。



重要提醒!!!



注册成功后，系统会出现如下图所示的提示弹窗，**弹窗信息中将会有你本次注册的账号，注册账号即为初始密码。**注册成功后需登录该账号填报申请信息，**请务必保存该提示弹窗中的账号信息**（可复制、截图等），否则将无法登录！

如不慎遗忘注册账号，可联系老师查询，联系电话0871-65922825

注册成功后，需尽快登录注册账号完成申请信息填报与提交

登录网址：<http://kyyjs.kmmu.edu.cn/gmis5/home/tdxlxlogin>

后台管理老师将对申请人提交的信息与材料进行网络审核，网络初审通过者，将进入后续现场复审与信息采集环节

 昆明医科大学
KUNMING MEDICAL UNIVERSITY

同等学力学员登录

登录

账号 请输入账号

密码 请输入密码

请输入验证码 6807

登录

云智能 慧感知 优服务 流程化 规范化 一体化 轻办公 高效率 全过程

友情提示
请使用注册账号和密码登录系统，初始密码是注册账号。

登录成功后进入信息填报界面，须如实填写所有必填项信息

个人基本信息	
账号	2606161902524140
姓名	何昕
姓名拼音	hexin
性别	男
出生日期	
证件类型	中华人民共和国居民身份证
身份证号	530402197809260020
国家(地区)	中华人民共和国
政治面貌	请选择
籍贯地	请选择
户口所在地	请选择
工作单位	
工作单位地址	
工作年限	

所有带红框的项目均为必填项

已上传

选择文件 未选...何文件 上传证件照

电子证件照要求*:

- (1)正面、免冠、彩色(蓝色背景)
- (2)仅jpg格式, ≤200KB, 宽高比3:4
- (3)真实有效, 不得合成或翻拍

民族	请选择
婚姻状况	请选择
攻读本学位前户口所在省市	请选择
档案所在单位	
工作单位性质类别	请选择
工作单位邮政编码	
个人当前是否在职	请选择

按照系统要求上传符合要求的电子证件照

操作：①选择照片文件；②点击上传



电子证件照要求

1.本人近期正面、免冠、彩色证件照, **必须且只能为蓝色背景!**

2.仅能为JPG格式, 大小**不超过200 KB**, 宽高比**3:4**

3.照片内容须真实有效, **不得使用合成照片、翻拍照片, 照片不得作任何修改!**

照片不符合要求者将无法通过材料审核!



证件照上传成功: 系统成功显示所上传的照片, 同时出现“电子证件照上传成功”提示弹窗的



“申请信息”栏填写，如下图所示：

申请类别——选择“同等学力学术学位硕士”

学院——选择“**研究生院（同等学力）**”，**请勿选择其他选项！**

专业——按照通知正文中的“招收专业”，同时根据本人从事专业方向选择对应二级学科

申请信息	
申请类别	同等学力学术学位硕士
申请学院和专业	研究生院（同等学力） 100201内科学



附件上传：

选择附件类型→选择待上传文件→点击“上传”

注意：①上传文件格式限**PDF文件（不超过2 MB）**或**JPG格式图片（不超过200 KB）**

② **“学士学位证书”**和**“单位审核意见表”**均必须上传

③ “单位审核意见表”须上传含工作单位人事部门意见和签章的扫描件，无意见或签章不全者将无法通过网络初审

1

请选择

学士学位证书 (pdf/jpg)

单位审核意见表 (pdf/jpg)

意向性建立导师关系同意书 (pdf/jpg)

必须上传

01

02

03

何时、何地、因何原因，受过何种奖励和处分

附件上传： 附件类型： 学士学位证书 (pdf/jpg) 选择文件 选择文件 上传

文件类型	文件
------	----

附件上传成功示例

附件上传: 附件类型: 请选择 选择文件

文件类型	文件	下载	操作
1 学士学位证书 (pdf/jpg)	学士学位证test	· 下载	🗑️ 删除
2 单位审核意见表 (pdf/jpg)	单位审核意见表test	· 下载	🗑️ 删除

申请信息保存与提交①

完成所有信息填写、文件上传后，先点击保存，下图所示为保存成功状态

The screenshot displays a web interface for a graduate application. At the top, there are two status indicators: '未提交 等待提交...' (Not submitted, waiting for submission) and '研究生院审核通过 等待审核...' (Graduate School review passed, waiting for review). On the right side, there are three buttons: '打印资格审查表' (Print qualification review form), '提交' (Submit), and '保存' (Save). The 'Save' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from a '提示' (Alert) dialog box. The dialog box contains the text '保存成功!' (Save successful!) and a '确定' (Confirm) button. The main form area is titled '个人基本信息' (Personal Basic Information) and contains various input fields for personal details such as account number, name, gender, birth date, ID card type, ID number, nationality, political status, place of origin, and household registration. Some fields are filled with green bars, indicating they have been successfully saved or validated.

未提交 等待提交...	研究生院审核通过 等待审核...	打印资格审查表	提交	保存
个人基本信息				
账号	26			
姓名				
姓名拼音				
性别				
出生日期				
证件类型	中华人民共和国居民身份证			
身份证号				
国家(地区)	中华人民共和国			
政治面貌				
籍贯地	北京市市辖区朝阳区	选择		
户口所在地	北京市市辖区朝阳区	选择		
		攻读本学位前户口所在省市		
		档案所在单位		

申请信息保存与提交②

保存成功后，再点击提交，**只有保存并提交成功后才算作报名成功**

请耐心等待研究生院老师审核，请各位申请人员自行**关注系统审核状态**

系统审核通过者，方可进入后续现场复审和信息采集环节！

现场复审和信息采集通知，请**密切关注学校官网发布的后续通知**

The screenshot displays a user interface for an application system. At the top, there are three status indicators in a horizontal bar: '已提交' (Submitted) with a green checkmark and timestamp '2026-05-21 13:54:12', '研究生院审核通过' (Graduate School Review Passed) with a yellow clock icon and '审核中...' (Under Review...), and '研究生院审核通过' (Graduate School Review Passed) with a green checkmark and timestamp '2025-07-01 14:11:09'. A red arrow points from the '审核中...' status to the final '审核通过' status. Below this bar, the '个人基本信息' (Personal Basic Information) section is visible, containing fields for account number, name, gender, birth date, ID card type, ID number, country, political status, hometown, and household location. A '提示' (Notice) dialog box is overlaid on the page, displaying '提交成功!' (Submission Successful!) and a '确定' (Confirm) button. On the right side, there are buttons for '打印资格审查表' (Print Qualification Review Table) and '退出登录' (Logout).

提交成功后，此处将显示“已提交”

图示此处为后台待审核状态，如网络初审通过，将显示为绿色并显示审核通过时间

个人基本信息

账号	26f
姓名	
姓名拼音	
性别	女
出生日期	2
证件类型	中华人民共和国居民身份证
身份证号	J
国家(地区)	中华人民共和国
政治面貌	中国共产党党员
籍贯地	北京市市辖区朝阳区
户口所在地	北京市市辖区朝阳区

提示

提交成功!

确定

打印资格审查表 退出登录

申请信息保存与提交③

研究生院老师审核相关报名信息与提交材料，如有不符合要求需重新上传者，将会进行驳回操作，被驳回的申请界面显示如下

被驳回者，提交状态消失，重新变为未提交状态

未提交 等待提交... 审核通过 等待审核... 打印资格审查表 **提交** 保存 退出登录

您的申请已被驳回
驳回意见：证件照不得为翻拍照片，重新上传
请根据驳回意见修改申请信息后重新提交。

请按照驳回意见重新修改信息、上传符合要求的材料后重新提交审核，直至初审通过

个人基本信息

账号	2
姓名	
姓名拼音	
性别	
出生日期	
证件类型	中华人民共和国居民身份证
身份证号	
国家(地区)	中华人民共和国

已上传

选择文件 未选...何文件 上传证件照

电子证件照要求*：
(1)正面、免冠、彩色（蓝色背景）
(2)仅jpg格式，≤200KB，宽高比3:4
(3)真实有效，不得合成或翻拍

民族 汉族